

# Širvintų sporto klubas "Briedis"

## ĮSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų sporto klubas "Briedis" (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. – gruodžio mėn. 31 d.

### II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

4. Asociacijos veiklos tikslai:
  1. laisvalaikio organizavimas;
  2. mažumų teisių apsauga ir integracija;
  3. nacionalinio, pilietinio ir kultūrinio identiteto vystymas;
  4. neformalus ugdymas;
  5. nusikalstamumo prevencija;
  6. pagalba nevyriausybinėms organizacijoms;
  7. pažeidžiamų socialinių grupių integracija;
  8. pilietinis ugdymas;
  9. profesinis tobulinimas;
  10. savanoriškos veiklos skatinimas ir organizavimas;
  11. socialinė apsauga;
  12. socialinė pagalba;
  13. tarptautinis bendradarbiavimas;
  14. vietos bendruomenių vystymas.

Asociacijos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

Kodas	Aprašymas
85.5	Kitas mokymas
93.1	Sportinė veikla
93.2	Pramogų ir poilsio organizavimo veikla
96.04	Fizinės gerovės užtikrinimo veikla

### III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksnius fiziniai ir juridiniai asmenys, pateikę vadovui prašymą įstoti į Asociaciją, išipareigoję laikytis įstatų reikalavimų ir visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka sumokėję nustatyto dydžio stojamąjį mokestį.
6. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarka tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
7. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau – Asociacijų įstatymas).
8. Asociacijos narių pareigos:
  - 8.1. laikytis Asociacijos įstatų;
  - 8.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo, vadovo nutarimus;
  - 8.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose.

### IV. ASOCIACIJOS ORGANAI

9. Asociacijos organai yra:

- 9.1. visuotinis narių susirinkimas;
  - 9.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – vadovas;
  - 9.3. revizorius.
10. Visuotinio narių susirinkimo kompetencija, taip pat valdymo organo kompetencija nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.82 straipsnyje ir Asociacijų įstatyme.
  11. Visuotinių eilinių narių susirinkimą šaukia vadovas kartą per metus, ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą vadovas ne vėliau kaip 20 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam nariui įstatų 18 punkte nurodyta tvarka. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kворumo, per 30 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jei su tuo raštu sutinka ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių.
  12. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas keisti Asociacijos įstatus, pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją.
  13. Neeilinių visuotinių narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/2 narių, arba vadovas.

## **V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

14. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
15. Vadovas per 4 mėnesius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam narių susirinkimui praėjusių finansinių metų veiklos ataskaitą.
16. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 4 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

## **VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI**

17. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
18. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
19. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina vadovas.
20. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

## **VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

21. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

## **VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

22. Asociacijos įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

## **IX. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA**

23. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

## **X. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA**

24. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrui.
25. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Įstatai sudaryti elektroniniu būdu.